

Convenzione per il Servizio di Nucleo di Valutazione Associato

L'anno duemilaundici, il giorno 28 del mese di giugno in Caraffa del Bianco,
tra

- Sig. GERMANO' Michele nella qualità di Responsabile del Personale a ciò autorizzato con delibera di G. C. n. 58, del 20.06.2011, esecutiva, partita IVA _____,

e

- il Dott. SELLARO Carmelo legale rappresentante della Società coim idea S.a.s. con sede in corso Mazzini 41-43 - 89024 Polistena (RC) Codice Fiscale e Partita I'va 01349080802 si conviene e si stipula quanto segue.

ARTICOLO 1

Il Comune di Caraffa del Bianco con la presente convenzione costituisce ai sensi del D.Lgs 150-2009 il Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle attività di competenza e aderisce al servizio nonché alle prestazioni proposte alla Società coim idea S.a.s. e resi in forma associata anche ai comuni di Bruzzano Zeffirio e di Ciminà.

ARTICOLO 2

Per la gestione del servizio di cui all'articolo precedente il Comune di Caraffa del Bianco si avvarrà del supporto tecnico fornito dalla Società coim idea S.a.s. secondo le modalità previste dalla presente convenzione.

ARTICOLO 3

Il Nucleo di Valutazione è così composto:

- a) Segretario del Comune, con funzioni di componente.
- b) N. 2 componenti esterni, specialisti di chiara fama nazionale individuati dalla Società coim idea S.a.s. uno dei quali svolgerà le funzioni di Presidente.

L'Attività del Nucleo di Valutazione può essere svolta anche in presenza di uno solo dei componenti esterni.

ARTICOLO 4

Le attività del Nucleo di Valutazione, del numero medio di 6 riunioni annue, si effettuano, di regola, a rotazione, presso gli Enti aderenti.

ARTICOLO 5

Il Nucleo di Valutazione è chiamato a svolgere i compiti ad esso assegnati dal contratto e dalle norme di legge.

In particolare:

- a.) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del D.Lgs 150/2010. Nell'ambito di tale attività svolge funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;
- b) riferisce alla Giunta, con cadenza annuale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;
- c) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- d) effettua la valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;
- e) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione di valutazione;
- f) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs.150/2009;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art.22 del D.Lgs. 150/2009;
- i) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;
- j) certifica, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;
- k) effettua periodicamente analisi del benessere organizzativo.

ARTICOLO 6

Il Servizio di Nucleo di Valutazione, quindi, insieme a quanto previsto dal precedente articolo, richiesta dell'Ente, svolge le attività e le prestazioni seguenti:

- 1) valutazione dell'attività dei dirigenti o, negli Enti che ne sono sprovvisti, dei titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione delle indennità di risultato;
- 2) valutazione del peso degli incarichi dirigenziali e/o delle posizioni organizzative al fine della graduazione delle indennità di posizione;

- 3) valutazione del potenziale dei dirigenti e/o dei titolari delle posizioni organizzative;
- 4) valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati per la erogazione del compenso;
- 5) attestazione che le risorse aggiuntive previste dai contratti siano state rese disponibili a seguito di razionalizzazioni o siano finalizzate al miglioramento e/o ampliamento dei servizi;
- 6) supporto e assistenza per l'introduzione e realizzazione del sistema permanente di valutazione;
- 7) supporto e assistenza per l'esame delle possibili forme di integrazione del fondo per il trattamento economico accessorio;
- 8) svolgimento di tutti i compiti che i contratti e/o norme di legge assegnino al Nucleo;
- 9) supporto e assistenza per la formazione del piano dettagliato degli obiettivi e del PEG;
- 10) supporto e assistenza per l'introduzione e realizzazione del Controllo di Gestione;
- 11) supporto e assistenza per l'introduzione e realizzazione del Controllo Strategico o sull'attuazione del Programma Politico Amministrativo;
- 12) apprestamento di una relazione annuale sulle attività del Nucleo di Valutazione;
- 13) supporto e assistenza per la gestione delle relazioni sindacali e per la stipula dei contratti decentrati, anche in ambito territoriale;
- 14) supporto e assistenza per i problemi organizzativi e di gestione delle risorse umane;
- 15) supporto e assistenza per la redazione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso;
- 16) supporto e assistenza per la revisione dello Statuto;
- 17) svolgimento con cadenza annuale di un Corso di Specializzazione Perfezionamento sulla "Gestione delle Risorse Umane";
- 18) svolgimento con cadenza annuale di un Corso di Specializzazione/ Perfezionamento sul "Controllo di. Gestione";
- 19) Co. Re. Per.- Comunità di Pratica Professionale- Comunità Responsabili Personale, nell'ambito delle sedute periodiche.

ARTICOLO 7

Il Nucleo di Valutazione, con cadenza annuale, consegna all'Ente una relazione sull'attività svolta.

ARTICOLO 8

La presente convenzione ha la durata di cinque anni dalla sottoscrizione. Potrà essere rinnovata dall'Ente previa comunicazione scritta, che dovrà essere inviata alla coim idea

S.a.s. almeno 15 giorni prima della scadenza tramite raccomandata AR, ovvero tramite Fax.. Nel periodo di vacatio tra la data della scadenza contrattuale e quella dell'adozione del provvedimento amministrativo di rinnovo, coim idea S.a.s., al fine di evitare l'interruzione del servizio, si impegna, a proseguire l'attività, con le stesse modalità e gli stessi oneri previsti dalla presente convenzione e salva successiva regolarizzazione contabile.

L'Ente avrà facoltà di recedere dalla presente convenzione solo in caso di comprovato e grave inadempimento della coim idea S.a.s.

In tale caso l'Ente si impegna a rimborsare alla coim idea S.a.s. gli importi corrispondenti alle spese da questo già sostenute ai fini e nel corso dell'espletamento dell'incarico sino, a quel momento svolto, nonché si impegna a garantire alla stessa la corresponsione del corrispettivo effettivamente maturato.

La Coim idea S.a.s. ha facoltà di recedere per giusta causa, dandone comunicazione all'Ente tramite raccomandata AR o tramite Fax. In tale caso l'Ente si impegna a rimborsare alla Società gli importi corrispondenti alle spese da questo già sostenute ai fini e nel corso dell'espletamento dell'incarico sino a quel momento svolto, nonché si impegna a garantire allo stesso la corresponsione del corrispettivo effettivamente maturato.

ARTICOLO 9

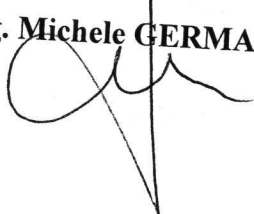
Per le attività previste dalla presente convenzione e svolte da Coim Idea il Comune di Caraffa del Bianco s'impegna a versare un compenso annuale di €. 3.000,00 oltre IVA, da corrispondere alla suddetta Società con le seguenti modalità:

1. acconto del 30% alla stipula della convenzione e, per gli anni successivi al primo, entro il 10 febbraio;
2. la rimanente parte con cadenza mensile.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Caraffa del Bianco

Sig. Michele GERMANO'



Per Coim Idea S.a.s.

Dott. Carmelo SELLARO

