



Comune di Caraffa del Bianco **Provincia di Reggio Calabria**

Piazza Municipio 1- Telefono: 0964 956001 FAX: 0964 956091
IMAL:caraffadelbianco.aaag@virgilio.it PEC: affarigeneralicaraffadelbianco@asmepec.it (

AREA AMMINISTRATIVA

PROT. 2467 del 16/11/2017

AVVISO ESPLORATIVO PER

1- Redazione di un progetto di Servizio Civile Nazionale con successiva gestione amministrativa, selezione , formazione dei volontari , monitoraggio del progetto e rendicontazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

• **Con deliberazione di G.C num. 27 del 03/11/2017, è stato dato indirizzo al R S A per conferimento incarico esterno per redazione progettazione/attività di gestione servizio civile anno 2018 ,come di seguito descritto:**

1- Redazione di un progetto di Servizio Civile Nazionale con successiva gestione amministrativa, selezione , formazione dei volontari , monitoraggio del progetto e rendicontazione.

• **che con Determinazione n° 66 del 16/11/2017 , Area Amministrativa e Affari Generali ,si è approvato lo schema del presente avviso per l'affidamento dell'incarico in oggetto;**

RENDE NOTO CHE

► L'Amministrazione comunale di **Caraffa del Bianco (RC)**, intende avviare apposita indagine, finalizzata all'affidamento previa procedura selettiva, di attività di supporto da parte di un'esperto esterno specializzato e dotato di specifica competenza nell'elaborazione, presentazione, gestione e rendicontazione del progetto di **Servizio Civile Nazionale**;

► **L'esperto incaricato**, dovrà provvedere, entro il termine che sarà concordato con l'Amministrazione nel provvedimento di incarico, a:

- 1) Elaborare e redigere i suddetti progetti, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale;
- 2) Coordinare e sovrintendere, con l'ausilio del Settore servizi sociali, le fasi varie di progettazione
- 3) Elaborare, raccogliere e curare la stesura finale dei contenuti da inserire nel progetto.
- 4) Effettuare la consultazione con l'Ufficio Regionale preposto alla valutazione dei progetti per la verifica preliminare dei requisiti e per assistere l'Ente nella fase dell'istruttoria;
- 5) Gestire la fase amministrativa, la selezione, la formazione dei volontari, il monitoraggio del progetto e la rendicontazione;

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto: -

► **Possesso di Laurea specialistica** in progettazioni e gestione delle Politiche Sociali o equipollenti, rilasciata da Università statali o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati e legalmente riconosciuti, o altro titolo dichiarato equipollente al predetto diploma di Laurea. - comprovata esperienza in materia di redazione e presentazione di progetti;

► **Comprovata esperienza** in materia di formazione ed affiancamento ai Volontari ammessi al Servizio civile volontario presso Enti locali;

► **Possesso dei diritti civili e politici:** a) cittadinanza italiana; b) godimento dei diritti civili e politici; c) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; d) non essere sottoposto a procedimenti penali; e) non trovarsi nella condizione di incompatibilità a contrarre con la P.A.

-**Alla selezione** per l'affidamento del presente incarico professionale non possono partecipare, a pena di esclusione:

- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii.;
- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che siano in conflitto di interessi con l'amministrazione, in situazione di incoferibilità di cui al D.lgs. N° 39/2013 o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

-**I requisiti** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, fissata per il giorno 20/11/2017;

I professionisti interessati all'incarico, dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice, dichiarando, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47

del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, i seguenti elementi:

1. dati anagrafici e fiscali;
2. titolo di studio;
3. di essere libero professionista, regolarmente iscritto all'albo per l'esercizio della professione, dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle eventuali autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
4. residenza e sede dell'attività professionale;
5. di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al punto "Cause di esclusione" del presente bando;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
9. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;

Gli aspiranti all'incarico, dovranno far pervenire l'istanza, redatta preferibilmente sul modello allegato al presente avviso, presentata direttamente all'ufficio protocollo o fatta pervenire mediante plico raccomandato A.R. (in tal caso non farà fede la data di spedizione) ed indirizzata al Comune di **CARAFFA DEL BIANCO** – Area AA.GG.– Settore Amministrazione Generale, Piazza Municipio 1- può essere inviata anche a **mezzo Posta Elettronica Certificata, purché corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. all'indirizzo di Posta certificata affarigeneralicaraffadelbianco@asmepec.it** (esclusivamente per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata).

Nel caso che l'istanza venga presentata direttamente all'ufficio protocollo o fatta pervenire mediante plico raccomandato A.R., **La busta** contenente la domanda, dovrà recare sul retro le generalità del concorrente e la dicitura **"Domanda di partecipazione per selezione di esperto in predisposizione progetti per Servizio civile volontario"**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

ORE 12:00 DEL GIORNO 20/11/2017

A pena di inammissibilità, le domande dovranno contenere, in allegato, il curriculum vitae del candidato, che dovrà obbligatoriamente recare i seguenti dati:

1. dati anagrafici;
2. titoli di studio e professionali;
3. altri titoli;
4. esperienza maturata nella materia oggetto dell'incarico;
5. principali incarichi svolti, inerenti servizi analoghi a quelli per i quali il soggetto concorre.

La Selezione avverrà mediante comparazione dei curricula dei candidati,. La valutazione comparativa avverrà secondo i seguenti elementi:

- qualificazione professionale;
- esperienze maturate per attività in favore di Enti locali, in materia di redazione e presentazione di progetti da presentare ai bandi indetti dall'Ufficio Servizio Civile Nazionale, con preferenza per coloro che dimostreranno che i progetti predisposti sono stati in buona parte accolti e finanziati;
- esperienze maturate in materia di formazione ed affiancamento ai Volontari ammessi al Servizio civile volontario presso Enti locali.

All'esperto che verrà individuato come primo in graduatoria a seguito della valutazione comparativa verrà affidato, con apposito provvedimento, l'incarico di cui al presente bando. Nel provvedimento di incarico saranno stabilite le modalità specifiche dello svolgimento e il termine finale entro il quale All'esperto che verrà individuato come primo in graduatoria a seguito della valutazione comparativa verrà affidato, con apposito provvedimento, l'incarico di cui al presente bando.

Nel provvedimento di incarico saranno stabilite le modalità specifiche dello svolgimento e **il** termine finale entro il quale consegnare il documento contenente le controdeduzioni al verbale **di** verifica amministrativo – contabile, nonché i suggerimenti e le proposte circa i provvedimenti da adottare per adeguare la propria attività ai rilievi mossi.

Il compenso per la prestazione sarà di **complessivi € 600,00**, onnicomprensivi anche di eventuali spese di trasferta e soggiorno, da liquidarsi dietro presentazione di fattura elettronica a completamento delle attività e prestazioni inerenti l'incarico ricevuto, certificate quale regolarità della prestazione da parte del responsabile del Settore cui si riferisce l'incarico.

Il professionista incaricato sottoscriverà apposito disciplinare di incarico. Qualora l'incarico non sia espletato nei termini assegnati, si applicheranno le penali di cui all'art. 7 del regolamento in materia di conferimento incarichi. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D.L.gs. n. 196/2003, per i fini istituzionali del Comune. Qualsiasi informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al sottoscritto responsabile del procedimento Sig. Michele GERMANO', ai seguenti numeri telefonici 0964956001 – o con e-mail alle seguenti caselle di posta elettronica: affarigeneralicaraffadelbianco@asmepec.it

Caraffa del Bianco 16/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele GERMANO'

