



Num 4 Regist. Gener.	DETERMINA AREA AMM.VA 1
-----------------------------	--------------------------------

EMESSO MANDATO

Num. _____ del _____

COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO
Prov. Reggio Calabria

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

D E T E R M I N A Z I O N E

Oggetto : - REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO 2014/2015- IMPEGNO DI SPESA E INDIZIONE GARA DI APPALTO. IMPORTO PRESUMIBILE 8.100/00-

LOTTO CIG ZE212CE998

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno Duemilaquindici il giorno **VENTI** del mese di **GENNAIO**

- **Visto** l'art.183 del Dlgs. 267/2000;
- **Visto** il vigente regolamento di contabilità;
- **Visti** i provvedimenti del Sindaco ,con i quali sono stati individuati i responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- Visto** il Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio ,Comunale n. 29 del 27/12/2012;

Visti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, rilasciati dai Responsabili dei Servizi, ai sensi **dell'art. 147 bis** del D.Lgs. 267/2000. e **dell'art. 3**, del Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio ,Comunale n. 29 del 27/12/2012;

VISTA la delibera della GM num. 2 del 10/12/2014, “ DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – MENSA SCOLASTICA ANNO 2015 -atto di indirizzo al Responsabile dell’Area Amministrativa ,per affidamento servizio mensa nella scuola primaria- pluriclasse- prima e seconda e Ludoteca Comunale -anno scolastico 2014/2015;

CONSIDERATO :

-CHE come per gli anni precedenti, questa Amm.ne comunale, intende istituire per l’anno scolastico 2014/2015, il servizio di refezione scolastica nella scuola primaria statale –pluriclasse 1^ e 2 ^ e nella Ludoteca comunale ;

-CHE per il servizio di fornitura e somministrazione della refezione scolastica, di cui sopra , si è scelto il sistema di procedura aperta d’urgenza- di asta pubblica da esperirsi con il criterio del massimo ribasso percentuale sul prezzo a base d’asta;

≡CHE il prezzo da porre a base d’asta, per ogni singolo pasto può essere fissato in € 5,00 IVA INCLUSA (4%)-, in quanto lo stesso, da una ristretta indagine di mercato, appare congruo;

-CHE, in relazione a quanto precede, è stato predisposto apposito Capitolato d’Appalto nonché relativo avviso di gara;

-CHE la refezione in argomento, verrà somministrata, per cinque giorni la settimana, nelle seguenti scuole:

1-Classe prima e seconda (pluriclasse) -scuola primaria statale

2- LUDOTECA;

TENUTO CONTO

CHE la spesa complessiva del servizio , è presumibilmente di € 8.100/00 ,come sotto suddivisa e risultante dall’allegato “ Piano Economico Finanziario”-:

LUDOTECA COMUNALE

contribuzione delle famiglie :

Num. Alunni + personale	Giorni mensa	Num. PASTI Dal 02 /02/2015 al 31/05/2015	Prezzo Unitario Per pasto	Totale IMPORTO
Alunni N. 10 Ins. N. 3	60	780	€ 2.00	€ 1.560/00

Bilancio Comunale

Num. Alunni + personale	Giorni mensa	Num. PASTI Dal 02 /02/2015 al 31/05/2015	Prezzo Unitario Per pasto	Totale IMPORTO
Alunni N. 10 Ins. N. 3	60	780	€ 300	€ 2.340/00

SPESA TOTALE

Bilancio Comunale	Utenti	Totale IMPORTO
€ 2.340/00	€ 1.560/00	€ 3.900/00

SCUOLA PRIMARIA STATALE
PLURICLASSE CLASSE PRIMA/SECONDA-

contribuzione delle famiglie :

Num. Alunni + personale	Giorni mensa	Num. PASTI Dal 02 /02/2015 al 31/05/2015	Prezzo Unitario Per pasto	Totale IMPORTO
Alunni 13 Ins. 1	60	840	€ 2.00	€ 1.680/00

Bilancio comunale :

Num. Alunni + personale	Giorni mensa	Num. PASTI Dal 02 /02/2015 al 31/05/2015	Prezzo Unitario Per pasto	Totale IMPORTO
Alunni 13 Ins. 1	60	840	€ 3.00	€ 2.520/00

SPESA TOTALE

Bilancio Comunale	Utenti	Totale IMPORTO
€ 2.520/00	€ 1.680/00	€ 4.200,00

TOTALE comunale + classe prima -scuola primaria statale

IMPORTO SCUOLA PRIMARIA STATALE	IMPORTO LUDOTECA COMUNALE	Totale IMPORTO
€ 4.200,00	€ 3.900/00	€ 8.100/00

VISTO IL LOTTO CIG ASSEGNATO: **ZE212CE998**

VISTO il R. D. n. 827 del 23 maggio 1924 recante norme generali sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello statale;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. LA PREMESSA è parte integrante del presente atto;
2. **INDIRE** la gara ,per il servizio di fornitura e somministrazione della refezione scolastica di cui sopra, mediante asta pubblica da esperirsi con il sistema del migliore ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta e con le modalità fissate nell'allegato capitolato speciale d'appalto , che fa parte integrante e sostanziale del presente atto ;
3. **APPROVARE** il Capitolato speciale d'appalto e l'avviso del bando, allegati alla presente;
- 4-**PRENDERE ATTO** che la quota di contribuzione degli utenti è stata fissata in € **2.00** per ogni singolo pasto;
- 5.**STABILIRE** che, coloro i quali intendono avvalersi del servizio, dovranno acquistare i buoni pasto presso il Comune, previa presentazione della ricevuta di versamento di €. **40,00** (costo di un blocchetto contenente 20 buoni pasto) , effettuato sul conto corrente, intestato a Tesoreria Comune di Caraffa del Bianco;
- 6- **IMPEGNARE** la spesa, presunta, di € **8.100,00**, nascente, dal presente atto come segue:

- imputazione all'intervento codice 104050200 CAP.1410 ESERCIZIO 2015
- 7- **DI DARE ATTO** che L'AVVISO DI GARA, sarà pubblicato SUL SITO UFFICIALE DELL'ENTE E ALL'ALBO ON LINE ;
- 8- **DI STABILIRE** LA DATA DELLA GARA , IN SEDUTA PUBBLICA, ALLE **ore 12,00 del giorno**

23 FEBBRAIO 2015

9. DI TRASMETTERE copia della presente all'Ufficio di Ragioneria ai fini dell'apposizione del visto di cui all'art.151 – comma 4 – del decreto legislativo n. 267/2000 e per la prenotazione dell'impegno di spesa;

**PIANO ECONOMICO/FINANZIARIO
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA -ANNO 2014/2015**

A

LUDOTECA COMUNALE

Num. Bambini Che hanno chiesto di usufruire del servizio mensa	Insegnante + Collaboratori	Totale Unità che usufruiscono del servizio mensa	Giorni mensa Anno scolastico 2013/2014	TOTALI PASTI Presunti
A	B	C (A+B)	D	E (C X D)
10	3	13	60	780

B

Pluriclasse prima seconda -scuola primaria statale

Num. Bambini Che hanno chiesto di usufruire del servizio mensa	Insegnante + Collaboratori	Totale Unità che usufruiscono del servizio mensa	Giorni mensa Anno scolastico 2013/2014	TOTALI PASTI Presunti
A	B	C (A+B)	D	E (C X D)
13	1	14	60	840

C

LUDOTECA COMUNALE - retta genitori

Num. PASTI Dal 02 /02/2015 al 31/05/2015	Prezzo Unitario Per pasto	Totale IMPORTO
780	€ 2.00	€ 1.560,00

D

LUDOTECA COMUNALE – Bilancio Comunale

Num. PASTI Dal 02 /02/2015 al 31/05/2015	Prezzo Unitario Per pasto	Totale IMPORTO
780	€ 3.00	€ 2.340,00

E

LUDOTECA COMUNALE – SPESA TOTALE

Bilancio Comunale	Utenti	Totale IMPORTO
€ 2.340,00	€ 1.560,00	€ 3.900,00

PLURICLASSE 1^ e 2^ -scuola primaria statale-

retta genitori

A

Num. PASTI	Prezzo Unitario Per pasto	Totale IMPORTO
840	€ 2.00	€ 1.680,00

B

– Bilancio Comunale

Num. PASTI	Prezzo Unitario Per pasto	Totale IMPORTO
840	€ 3.00	€ 2.520,00

C

–SPESA TOTALE

IMPORTO RETTA GENITORI	IMPORTO ASSUNTO CON IL BILANCIO COMUNALE	Totale COSTO
A	B	C (A+B)
€ 1.680,00	€ 2.520,00	€ 4.200,00

COSTO TOTALE

IMPORTO LUDOTECA COMUNALE	IMPORTO SCUOLA PRIMARIA STATALE	Totale IMPORTO
€ 3.900,00	€ 4.200,00	€ 8.100,00

COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO

Provincia di Reggio Calabria

Settore Amministrativo

SERVIZIO MENSA

1- LUDOTECA COMUNALE

2- PLURICLASSE (1^ E 2^)- SCUOLA PRIMARIA STATALE ,

ANNO SCOLASTICO 2014/2015.

BANDO DI GARA

LOTTO CIG: **ZE212CE998**

Il Responsabile del Servizio, dell'Area Amministrativa e Affari generali del Comune di Caraffa del Bianco(RC), in esecuzione della propria determinazione n. del 20/01/2015 , con la quale impegna la spesa e approva il Bando di gara, relativo:- **PROCEDURA APERTA IN APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DEL PREZZO PIU' BASSO – URGENTE, AI SENSI DELL'ART. 70 COMMA 11 - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NELLA LUDOTECA COMUNALE E NELLA PRIMA E SECONDA CLASSE (PLURICLASSE) DELLA SCUOLA PRIMARIA STATALE ,PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015.**

IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA, PER OGNI SINGOLO PASTO, PER IL PERIODO 02/ MARZO 2015 al /31 MAGGIO 2015- EURO 5.00 IVA AL 4% inclusa

Rende Noto

Il giorno **23 del mese d febbraio 2015 ,alle ore 12:00,** verrà esperita, con procedura aperta, ed aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, consistente nella preparazione, trasporto e somministrazione di pasti, secondo le modalità indicate nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto, la gara d'appalto per l'affidamento del “ **Servizio di Mensa, anno scolastico 2013/2014, (decorrenza 02/ MARZO 2015 al 31 MAGGIO 2015) ,nelle seguenti scuole del Comune di Caraffa del Bianco (RC) - ”:**

1- LUDOTECA COMUNALE

2- PRIMA E SECONDA PLURICLASSE - SCUOLA PRIMARIA STATALE ,

① Amministrazione appaltante : Comune di CARAFFA DEL BIANCO (R.C.) Piazza Municipio n° 1 - tel. 0964/956001 - fax 0964/956091 - e-mail: caraffadelbianco.aaag@virgilio.it -

Procedura di aggiudicazione (art. 55 codice dei contratti)

Procedura aperta. In applicazione del disposto dell'art. 124 comma 8 del codice dei contratti, sono automaticamente escluse dalla gara, le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 86 dello stesso codice. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, salvo verifica di convenienza o idoneità. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Forma dell'appalto (art. 82 codice dei contratti)

In applicazione del criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo del corrispettivo di Euro **5.00 -IVA AL 4% INCLUSA**, posto a base di gara per ogni singolo pasto da fornire.

Oggetto dell'appalto, luogo di prestazione, durata, consistenza –categoria del servizio

•Servizio di refezione scolastica, per l'anno scolastico 2014/2015:

•Luogo di prestazione : Plesso Scolastico – Via Faccioli – (9030 Caraffa del Bianco (RC)

LUDOTECA COMUNALE

Num. Bambini Che hanno chiesto di usufruire del servizio mensa	Insegnante + Collaboratori	Totale Unità che usufruiscono del servizio mensa	Giorni mensa Anno scolastico 2013/2014	TOTALI PASTI Presunti
A	B	C (A+B)	D	E (C X D)
10	3	13	60	780

B

Pluriclasse prima seconda -scuola primaria statale

Num. Bambini Che hanno chiesto di usufruire del servizio	Insegnante + Collaboratori	Totale Unità che usufruiscono	Giorni mensa Anno scolastico 2013/2014	TOTALI PASTI Presunti
--	----------------------------------	-------------------------------------	--	--------------------------

mensa		del servizio mensa		
A	B	C (A+B)	D	E (C X D)
13	1	14	60	840

•Durata: 02/ MARZO 2015 al /31 MAGGIO 2015)

•Consistenza

La consistenza e la qualità, è riportata nell'allegata tabella dietetica ,annessa al Capitolato Speciale d'Appalto. Il numero dei pasti come sopra indicato, è puramente indicativo, lo stesso può subire variazioni in aumento o in diminuzione, a secondo della programmazione didattica, senza che la ditta possa avanzare richiesta di eventuali indennizzi.

•Categoria del servizio:

Servizio alberghieri e ristorazione-

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del codice dei contratti, aventi i requisiti di cui successivi artt. 35, 36, 37, 38, 39,41 e 42 , per i servizi di refezione scolastica con indicazione della data di emissione e l'iscrizione presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato competente, o altro registro professionale o commerciale di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per il servizio di refezione mensa scolastica o equipollente ;

Disciplinare di gara e documenti complementari

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono disponibili presso l'Ufficio Amministrativo del **Comune di Caraffa del Bianco**, visionabili **nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00**. Detti documenti potranno essere fotocopiati con spese a carico del richiedente.

Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del codice dei contratti)

L'idoneità professionale dovrà essere dimostrata mediante la presentazione **di certificato di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione provinciale per l'artigianato rilasciato in data non anteriore a sei mesi antecedenti la data di scadenza del bando;**

Capacità economica e finanziaria richiesta (art. 41 del codice dei contratti)

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria può essere fornita mediante i seguenti documenti:

- idonea dichiarazione bancaria rapportata all'ammontare della somma a base d'asta;
- dichiarazione contenente estratto del bilancio dell'impresa relativo all'ultimo esercizio approvato;
- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi

L'estratto di cui alla lettera b) e la dichiarazione di cui alla lettera c) dovranno essere redatte sotto la forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Capacità tecnica e professionale (art. 42 del codice dei contratti)

La capacità tecnica e professionale dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni contenente gli elementi di cui all'art. 42 comma 1, lettera a), c), g), e h) ;

Subappalto: Non ammesso

Avvalimento dei requisiti :

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria, sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Termine ultimo di ricezione delle offerte (art. 124 c. 6 del codice dei contratti):

Il plico ,sigillato chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara e l'indicazione del giorno e ora dell'espletamento della medesima, pena l'esclusione, **dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 19 FEBBRAIO 2015**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Caraffa del Bianco – Piazza Municipio n° 1 89030 Caraffa del Bianco;

Le offerte dovranno essere redatte In lingua italiana;

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:

Sono ammesse all'apertura delle buste, contenenti le offerte ,i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Apertura delle buste contenenti le offerte:

Seduta pubblica presso il Comune di Caraffa del Bianco – Ufficio Amministrativo alle ore 12,00 del giorno 23 FEBBRAIO 2015

Garanzia a corredo delle offerte (art. 75 del codice dei contratti):

L'offerta dovrà essere corredata, da una garanzia pari al 2% del prezzo base (€ **8.100,00**), indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, di € **162,00** .

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria ,per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Modalità di finanziamento:

Il servizio è finanziato con i mezzi propri di bilancio, contribuzione regionale e contribuzione dell'utente.

Modalità dei pagamenti:

Sono disciplinati dall'art. 7 del Disciplinare;

Vincolo dell'offerta (art. 75, c.5, del codice dei contratti)

L'offerente è vincolato alla propria offerta per centoottanta giorni dalla presentazione.

Fallimento dell'esecutore

In caso di fallimento dell'esecuzione o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 140 del codice dei contratti.

Tutela della privacy

Ai sensi della Legge 675/96, si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara e saranno archiviati in locali del Comune. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Caraffa del Bianco.

Caraffa del Bianco, li 20/01/2015

COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO
Provincia di Reggio Calabria
Settore Amministrativo

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA
SCUOLA MATERNA COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013;**

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, deve pervenire al protocollo del Comune di **Caraffa del Bianco sito in Piazza Municipio n° 1 - entro le ore 12,00 del 19 FEBBRAIO 2015**. Si fa presente che i plichi, dovranno pervenire, pena l'esclusione esclusivamente per mezzo **raccomandata** del Servizio Postale o posta celere o per mezzo di agenzie di recapito autorizzate, **al Comune di Caraffa del Bianco (R.C.) - Ufficio Amministrativo – Piazza Municipio n° 1, 89030 Caraffa del Bianco (R.C.); Non è consentita la consegna a Mano.**

Scaduto il termine, che è perentorio, non sarà accettato alcun plico contenente l'offerta, qualunque sia la causa del ritardo. Il plico deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.
Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente «A - Documentazione» e «B - Offerta economica».

NELLA BUSTA «A» DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante comprensiva di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), l) e m) del D.Lgs. 163/2006;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludano la partecipazione alle gare di appalto;
- d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423;
- e) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

- f) attesta l'osservanza delle norme della legge 68/1999 che disciplina il diritto dei lavoratori disabili ovvero dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999;
- g) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m.;
- h) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- j) (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006.) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- k) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- l) attesta di essersi recato sui luoghi dove deve espletarsi il servizio;

- m) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi al servizio di ristorazione, sanificazione locali , nonché degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - n) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - o) attesta di aver effettuato uno studio approfondito del capitolato speciale d'appalto , di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - p) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;
 - q) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - r) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.
 - s) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara ;
 - t) di essere a conoscenza, in caso di aggiudicazione in qualità di impresa subentrante, di dover garantire l'assunzione degli addetti al servizio attualmente in organico della ditta affidataria, e di riconoscere ed applicare agli stessi il contratto di settore;
-
- u) indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 403 del 1998 l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti.
 - v) (nel caso di consorzi di cui agli articoli 36 e 37 del Codice dei contratti) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati.
 - w) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
 - 1) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - 3) Documento (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), relativa alla iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione provinciale per l'artigianato rilasciata in data non anteriore a 6 mesi antecedenti la data di scadenza del bando e riportante tra le attività svolte quelle relative all'oggetto della gara .

- 4) Documento (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi);
- 5) Cauzione costituita, con le modalità di cui all'art.75 del DLgs 163/06 pari ad € che copra la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario. La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs. n.385/1993, dovrà essere costituita da istituti di credito, di intermediazione, da banche o da imprese di assicurazioni aventi i requisiti previsti dalla normativa vigente in conformità allo schema di polizza approvato con D.M. 12 marzo 2003 n. 123 e prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art.113 del DLgs 163/06 qualora l'offerente risulti aggiudicatario;

Dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale cauzione sarà svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto mentre ai soggetti non aggiudicatari verrà restituita successivamente all'aggiudicazione.

La firma del Legale Rappresentante del fidejussore (banca, intermediario finanziario o compagnia di assicurazione) deve essere autenticata da un notaio.

In caso di Riunione Temporanea non ancora costituiti la cauzione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti la Riunione.

Le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9002 potranno produrre la cauzione di cui sopra di importo ridotto al 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7, del citato DLgs 163/06,.

Nel caso di ATI e Consorzi la riduzione del suddetto importo è ammissibile con le modalità stabilite dall'Autorità di Vigilanza con determinazione n.44/2000.

Nel caso che la cauzione venga prestata mediante fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs. 1.9.1993 n.385, è necessario produrre copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In ogni caso la fideiussione prodotta dai soggetti che non risulteranno aggiudicatari verrà restituita con le modalità stabilite dall'art.75, comma 9, del DLgs 163/06.

6) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario .

7) Dimostrare la capacità economica e finanziaria mediante i seguenti documenti:

a) idonea dichiarazione bancaria rapportata all'ammontare della somma a base d'asta;

b) dichiarazione contenente estratto del bilancio dell'impresa relativo all'ultimo esercizio approvato;

c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo presunto posto a base d'asta

;

L'estratto di cui alla lettera b) e la dichiarazione di cui alla lettera c) dovranno essere redatte sotto la forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

8) Dimostrare la capacità tecnica e professionale richiesta dal bando di gara mediante la presentazione della documentazione/certificazioni o in alternativa di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. modifiche ed integrazione, contenenti gli elementi di cui all'art. 42, comma 1, lettere a),c),g e h) del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.

9) Capitolato d'Appalto, vidimato dal Comune, sottoscritto per accettazione su ogni pagina, da ritirare esclusivamente presso l'Ufficio Segreteria del Comune. Non è consentito ,pena l'esclusione dalla gara, allegare copia del capitolato suddetto scaricato dai siti informatici su cui è rinvenibile.

10) Dichiarazione con la quale la Ditta si impegna, al momento della comunicazione dell'avenuta aggiudicazione del servizio, l'inizio dello stesso in pendenza della stipula del contratto, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

11) Autocertificazione attestante la regolarità contributiva, nei confronti dell'INPS e dell'INAIL indicando altresì, i numeri di posizioni e le sedi di competenza.

12) - Avalimento dei requisiti.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In caso di avalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- una dichiarazione del concorrente attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

i) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

-) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

- (nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'istanza di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio o GEIE.

Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Alla istanza di partecipazione alla gara, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancata e/o difformità nella presentazione della documentazione e delle dichiarazioni previste nei punti 1,2,3, 4, 5,6,7,8,9,10 e 11 comportano l'esclusione dalla gara.

La produzione della documentazione prevista ai punti 2 e 3 in alternativa, può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. modifiche ed integrazione con allegato documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

Nota bene:

I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Nota bene:

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci

elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

NELLA BUSTA «B» DEVE ESSERE CONTENUTO, A PENA DI ESCLUSIONE, IL SEGUENTE DOCUMENTO:

Offerta economica, redatta in lingua italiana ed in bollo, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso espressa così in cifre come in lettere ,rispetto all'importo di Euro 4,00 posto a base di gara per ogni singolo pasto da fornire. La percentuale di ribasso non potrà contenere più di tre decimali. Essa dovrà essere sottoscritta **con firma leggibile e per esteso** dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Procedura di aggiudicazione.

La commissione di gara, il giorno previsto dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione presentate nell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione", siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- d) a sorteggiare un numero pari al 10 (dieci) per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore, ai quali, tramite fax inviato al numero indicato nella dichiarazione , viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

I documenti sono redatti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso della stazione appaltante che ha indetto la gara, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione, che attesti le suddette condizioni.

La commissione di gara procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili dai dati . La commissione di gara richiede alla stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato, oppure individuati secondo criteri discrezionali, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A - Documentazione".

La commissione di gara, immediatamente, oppure il giorno fissato per la tenuta dell'eventuale seconda seduta pubblica, secondo quanto previsto dal bando di gara, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;

- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La commissione di gara, procede poi all'apertura delle buste "B - offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede, ai sensi dell'articolo 86, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte.

Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione di gara procede altresì alla individuazione di quelle che sono pari o superiori a detta soglia ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Caraffa del Bianco, 20 GENNAIO 2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele GERMANO'**

COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO

Provincia di Reggio Calabria

Settore Amministrativo

Art. 1-Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di mensa (preparazione, confezione e distribuzione dei pasti, nonché pulizia del locale mensa e refettori) , per le seguenti scuole:

► **LUDOTECA comunale**

► **classe prima e seconda (pluriclasse) -scuola primaria statale**

● **Luogo di prestazione** : Plesso Scolastico – Via Faccioli – (9030 Caraffa del Bianco (RC)

● **Durata**: 02/ MARZO 2015 al 31 MAGGIO 2015

● **Scadenza presentazione offerte**:

ore 12:00 del giorno 19 febbraio 2015

Art. 2 -Aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo le modalità fissate sulla determina del Responsabile del Servizio.

Forma dell'appalto (art. 82 codice dei contratti)

In applicazione del criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo del corrispettivo di **Euro 5,00** Iva compresa, posto a base di gara, per ogni singolo pasto da fornire.

Art. 3 –Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio si effettua per 5 giorni settimanali. Il pranzo dovrà essere servito in orari compatibili con l'attività didattica stabilita dagli organi scolastici. I pasti dovranno essere distribuiti nel plesso della scuola dell'infanzia comunale e scuola primaria statale, di Caraffa del Bianco, nei giorni che saranno indicati dall'Autorità scolastica.

Art. 4 – Numero dei pasti da distribuire

Il numero degli utenti aventi diritto, sotto riportato ,è puramente indicativo e può variare a seconda della presenza alle attività didattiche.

LUDOTECA COMUNALE

Num. Bambini Che hanno chiesto di usufruire del servizio mensa	Insegnante + Collaboratori	Totale Unità che usufruiscono del servizio mensa	Giorni mensa Anno scolastico 2013/2014	TOTALI PASTI Presunti
A	B	C (A+B)	D	E (C X D)
10	3	13	60	780

B

Pluriclasse prima seconda -scuola primaria statale

Num. Bambini Che hanno chiesto di usufruire del servizio mensa	Insegnante + Collaboratori	Totale Unità che usufruiscono del servizio mensa	Giorni mensa Anno scolastico 2013/2014	TOTALI PASTI Presunti
A	B	C (A+B)	D	E (C X D)
13	1	14	60	840

Art: 5 –Condizioni generali di appalto

A) Sono a carico della ditta aggiudicataria i seguenti obblighi:

1. Fornitura di tutti i generi alimentari, necessari per l'osservanza della tabella dietetica e del menu settimanale ,allegati al presente capitolato, di cui formano parte integrante ed essenziale;
2. Personale qualificato sufficiente per garantire la preparazione, il confezionamento e la distribuzione dei pasti agli utenti, nonché personale e materiale di pulizia per assicurare l'igiene e la funzionalità della sala da pranzo e di tutti i locali adibiti all'uso di mensa;
3. Fornitura dei piatti, bicchieri e stoviglie tradizionali (porcellana o vetro porcellanato) , rinnovando la scorta in caso di usura;
7. Fornitura dei vuoti a perdere: piatti, bicchieri, posate, tovaglie e tovaglioli (in plastica o in carta);
8. Fornitura a ogni tavolo di parmigiano o altro formaggio previsto dalle pietanze in appositi contenitori atossici e muniti di coperchio;

B) L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre osservare le seguenti prescrizioni che formano parte integrante dei predetti obblighi generali d'appalto.

1. Misure di Sanificazione ambientale. Detersione e disinfestazione giornaliera di tutti i piani di lavoro, pavimenti, servizi igienici, lavelli, ecc. nelle sale da pranzo.
3. Qualità delle materie prime e del servizio mensa. Per le materie prime, la ditta è tenuta all'osservanza dei seguenti obblighi:

a) precisa denominazione di vendita del prodotto alla consegna dimostrabile attraverso confezioni chiuse e

con etichette esaurienti e perfettamente rispondenti alle norme vigenti. Integrità degli imballaggi e delle singole confezioni che dovranno essere assolutamente privi di ammaccature, ruggine ecc.;

b) integrità del prodotto dimostrabile attraverso l'assenza di difetti merceologici e con caratteri organolettici adeguati di cui dovrà essere garantita la conservazione fino al consumo;

c) La ditta dovrà provvedere altresì alla conservazione delle bolle di consegna, o equivalenti a norma di legge, delle ditte fornitrici che andranno tenute in maniera ordinata presso il centro di cottura da parte del personale incaricato e dovranno essere disponibili per eventuali controlli;

d) E' fatto divieto assoluto e tassativo alla ditta di congelare qualunque tipo di alimento in mensa, scongelare gli alimenti surgelati in cella frigorifera, riciclare pasti o avanzi;

e) La ditta dovrà altresì limitare l'uso di pelati, conserve o altri prodotti in scatola, preferendo confezioni in vetro. Sono vietate le forniture di alimenti in scatola;

f) Stipula del contratto di assicurazione R.C. a favore degli utenti contro tutti i rischi derivanti dalla somministrazione e consumazione dei pasti. Nell'esecuzione del servizio dovrà essere attuata la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche e profilattiche atte a evitare che si possano verificare inconvenienti. Ciò sia in relazione alla qualità, alla conservazione, alla confezione e alla somministrazione dei cibi e di tutti gli ingredienti e sia in relazione alla pulizia dei locali, delle stoviglie, suppellettili da tavola e da cucina, sia infine in relazione ai requisiti igienici e sanitari del personale;

g) Al personale di cucina spetta l'obbligo di un controllo accurato della qualità e dello stato di conservazione della derrata prima del suo utilizzo, dandone immediata comunicazione al proprio datore di lavoro e al personale amministrativo in servizio presso la scuola.

Tutto il personale addetto al ciclo di produzione, distribuzione e consumo dovrà astenersi dal fumare.

C) Offerta economica sulla base di ciascun pasto di € 5,00 , IVA compresa

La ditta dovrà sottoscrivere espressamente la rinuncia a ogni condizione di variabilità di prezzo per tutta la durata dell'appalto.

Art. 6-Condizioni particolari dell'appalto

1. Osservanza dei contratti collettivi di lavoro.

a)-Nell'esecuzione del servizio l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per gli addetti del settore, nonché le norme contenute negli accordi integrativi locali in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio. Si obbliga inoltre ad applicare gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;

b)-i suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse in modo indipendente dalla sua natura, dalla struttura e dimensioni e da ogni qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Per garantire la sicurezza del lavoro dei propri dipendenti, l'appaltatore s'impegna a osservare tutte le norme antinfortunistiche di legge esonerando il Comune da ogni responsabilità.

2. Obbligo particolare.

I pasti dovranno essere prodotti e confezionati in un centro regolarmente autorizzato, ubicato in località non distante più di 20 Km. Caraffa del Bianco.

Art. 7-Modalità di pagamento

Il pagamento delle spettanze alla ditta aggiudicataria ,avverrà mensilmente dietro presentazione di fatture specifiche debitamente vistate con atto di liquidazione del responsabile del settore scuola, nelle quali dovrà essere indicato il numero di pasti distribuiti nelle singole giornate alimentari con allegati i relativi buoni pasto e il documento unico di regolarità contributiva (DURC)-

Art. 8-Durata dell'appalto

Il servizio oggetto dell'appalto avrà la durata : dal **02 marzo 2015 al 31 maggio 2015** .
L'Amministrazione si riserva di comunicare all'impresa appaltatrice l'inizio del servizio. La ditta aggiudicataria gestirà, sotto il controllo dell'Amministrazione comunale, il servizio dei buoni-mensa che verranno consegnati mensilmente ai genitori dietro versamento della somma determinata dall'Amministrazione ,quale costo del servizio a domanda individuale.
L'Amministrazione si riserva, per giustificati e documentati motivi, di sospendere o interrompere parzialmente o totalmente il servizio in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio.

Art. 9- Osservanza delle clausole contrattuali e penalità

L'Amministrazione comunale ,tramite un'apposita commissione composta da:

- a)-Assessore alla pubblica istruzione;**
- c)-Responsabile del servizio scuola;**
- d)-n.1 rappresentante genitori;**
- e)-n.1 insegnante;**

controllerà l'organizzazione e la funzionalità del servizio.

In caso venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione dello stesso, l'Amministrazione, comunque, prima di procedere all'interruzione o sospensione del servizio, totale o parziale, a causa di disfunzioni nell'organizzazione nella qualità e nella quantità del cibo a seguito dei predetti controlli, o su segnalazione fatte agli utenti, dagli operatori, dagli uffici comunali e dalla ASL, accertata l'esistenza e la gravità delle disfunzioni applicherà le seguenti sanzioni:

- a)-alla prima segnalazione una trattenuta pari al 10% del prezzo unitario del pasto, moltiplicato per il numero dei pasti erogati o da erogare nella mensa della scuola ;
- b)-alla seconda segnalazione la trattenuta, da applicarsi secondo le modalità sopra indicate verrà elevata al 20%;

Art. 10- Danni

1)-La ditta aggiudicataria ,è responsabile di ogni danno che potrà derivare al Comune e a terzi dall'adempimento del servizio assunto in base al presente capitolato. Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento dei danni nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, salvo trattenuta di pari importo sul compenso da corrispondere alla ditta stessa.

2)-La ditta aggiudicataria provvederà a stipulare, a proprie spese, polizza assicurativa a garanzia dei locali e degli impianti messi a disposizione dall'Ente appaltatore, contro il rischio locativo anche derivante da dolo o colpa grave del proprio personale.

Art.11- Esecuzione del servizio

Il servizio di mensa dovrà essere eseguito dalla ditta aggiudicataria ,con l'osservanza di tutte le norme contenute nel presente capitolato, con esplicita rinuncia da parte della ditta stessa ad avanzare riserve o pretese comunque motivate in merito alla consistenza e caratteristiche del servizio appaltato. E' fatto divieto di subappalto.

Art.12- Spese di contratto,registro ed accessorie

Sono a carico della ditta aggiudicataria, tutte le spese relative alla registrazione del contratto ed accessorie.

Art. 13- Controversie

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del contratto, quale sia la loro natura, saranno definite nel Foro del Tribunale di Locri;

Art. 14- Cauzione definitiva

Al momento della stipula del contratto ,deve presentarsi ,da parte dell'appaltatore ,la cauzione definitiva pari a 1/20 dell'importo annuo del contratto. La cauzione, che in numerario e in titoli di stato, può essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria.

Art. 15-Domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore deve eleggere domicilio per la durata del contratto, per tutti gli atti del medesimo, nel Comune Di Caraffa del Bianco, dandone comunicazione all'Ente appaltante per i rapporti inerenti l'appalto indicando il numero di telefono ed indirizzo del corrispondente. Tutte le notifiche possono essere fatte alla persona dell'appaltatore o alla persona che lo rappresenti nella condotta del servizio nel domicilio eletto.

Art. 16-Sottoscrizione clausole onerose

L'appaltatore dichiara esplicitamente di accettare ai sensi dell'art.1341, secondo comma, del Codice di Procedura Civile, gli articoli 5,6 e 11 del presente capitolato.

Caraffa del Bianco, lì 20/01/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele GERMANO'**



COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO

Prov. Reggio Calabria

Tel. 0964/956001 - Fax 0964/956091 Mail: caraffadelbianco.aaag@virgilio.it

OGGETTO: PARERE - REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO 2014/2015- IMPEGNO DI SPESA E INDIZIONE GARA DI APPALTO.

Il sottoscritto Michele GERMANO', Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e sulla correttezza dell'azione amministrativa,

AI SENSI DELL'ART . 147 bis del D.Lgs. 267/2000. **e dell'art. 3**, del Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 27/12/2012,

Li 20/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele GERMANO'



COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO

Prov. Reggio Calabria

Tel. 0964/956001 - Fax 0964/956091 Mail: [caraffadelbianco.aaag@virgilio .it](mailto:caraffadelbianco.aaag@virgilio.it)

OGGETTO: PARERE - REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO 2014/2015- IMPEGNO DI SPESA E INDIZIONE GARA DI APPALTO.

Il sottoscritto Rag. Vincenzo Monteleone, Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria, **AI SENSI DELL'ART . 147 bis** del D.Lgs. 267/2000. **e dell'art. 3**, del Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 27/12/2012,

20/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Vincenzo Monteleone

-Letto approvato e sottoscritto:

Il Responsabile del servizio
Michele GERMANO'

- La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line , in data 20/01/2015
- La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Ufficiale dell'Ente , in data_20/01/2015 ,tramite "Amministrazione Trasparente", ai sensi degli 'ARTT. 26 e 27 del D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013

Il Responsabile del Servizio

Michele GERMANO'

-Letto approvato e sottoscritto:

Il Responsabile del servizio
F.TO:Michele GERMANO'

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line , in data 20/01/2015

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Ufficiale dell'Ente , in data 20/01/2015
, ai sensi del **COMMA 2 DELL'ART. 18 LEGGE 7 AGOSTO 2012 N. 134-**

Servizio

Il Responsabile del

f.TO: Michele GERMANO'

Per Copia conforme all'originale

Li 20/01/2015

Il Responsabile del servizio
Michele GERMANO'

